

Projektkauffrau (m/w/d) Verwaltung/ Rechnungswesen

Wilsdruff



Karrierelevel

Berufserfahrene

Berufsfeld

Admin/Verwaltung

Standort

Wilsdruff

Ansprechpartner

Torsten Graul

Personalreferent

bewerbungen.er@eiffage.de

Telefon: 0163/6011029

„Wir bauen mit Leidenschaft!“

Dieser Grundsatz verbindet uns bei Eiffage Infra-Bau. Als Zusammenschluss regional stark verankerter und spezialisierter Gesellschaften arbeiten wir Hand in Hand für den deutschlandweiten Ausbau der Infrastruktur – denn Infrastruktur verbindet Menschen.

Die Eiffage Infra-Ost mit Hauptsitz in Wilsdruff sowie Niederlassungen in Drebach und Trebbin, ist ein renommiertes Unternehmen im Bereich anspruchsvoller Straßen- und Tiefbauarbeiten. Das breite Leistungsspektrum umfasst zudem den komplexen Ingenieurbau, die Produktion und den Handel hochwertiger Schüttgüter sowie ein erfolgreiches Bodenmanagement verschiedenster Erdstoffe durch ein effizientes Netz aus Deponien und Steinbrüchen. Unser Engagement erstreckt sich über sämtliche Phasen der Bauprojekte und wir setzen hohe Qualitätsstandards in die Umsetzung bis zur Fertigstellung. Getragen von einem leistungsstarken Team von über 300 Mitarbeitern agieren wir maßgeblich in den neuen Bundesländern. Die Eiffage Infra-Ost ist ein zuverlässiger Partner mit umfassender Expertise und bedeutenden Kapazitäten für die erfolgreiche Realisierung der Projekte.

Klingt interessant? Dann werden Sie ein Teil unseres Teams!

Hierbei ist Ihr Können gefragt:

- Durchführen kaufmännischer Arbeiten für unsere Bauvorhaben
- Zusammenarbeit der Bauleitung, Projektleitung und dem Einkauf
- Prüfen von Lieferanten- und Nachunternehmerrechnungen inkl. Vorkontierung von Rechnungen
- Zuarbeiten für die Abrechnung und überwachen der Zahlungseingänge
- Erstellen von Auswertungen für die Bau- und Projektleitung
- Administrative Verwaltungsaufgaben
- Zuarbeiten zum monatlichen Berichtswesen, Controlling und zur Leistungsmeldung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen in einem Bauunternehmen
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in SAP sowie iTWO sind wünschenswert
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein und hohe Zahlenaffinität
- Kenntnisse im Umgang mit Sachkontenbuchungen
- Kommunikations- und Durchsetzungsstärke, Organisationsgeschick

Das bieten wir Ihnen zusätzlich zum Gehalt an:

- Eiffage-Mitarbeiterbeteiligungsprogramm (aktienbasiert)
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Leasingangebote für den privaten Gebrauch (z. B. Job-Rad, PC, Smartphone, Tablet) und interessante Rabattvorteile bei über 800 Top-Marken (Corporate Benefits)
- Sportangebot mit finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ganz einfach über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an oben angegebenen Kontakt.

Eiffage Infra-Ost GmbH

Steinbruchweg 2, 01723 Wilsdruff, Telefon: +49 35204 464-0, Fax: +49 35204 464-15