

Sekretärin (m/w/d) des Fachbereichs der Niederlassung West

in Herne



Karrierelevel

Berufserfahrene

Berufsfeld

Admin/Verwaltung

Standort

Herne

Ansprechpartner

Kerstin Rohrbach

Personalmanagerin

bewerbungen.er@eiffage.de

Karrierechancen bei der Eiffage Infra-Bau SE.

Die Eiffage Infra-Rail GmbH mit Hauptsitz in Herne sowie Niederlassungen in Berlin, Köln und Leipzig gehört mit Kompetenz und innovativen Lösungen seit 130 Jahren zu den traditionsreichsten Anbietern der Bahnbaubranche im europäischen Markt. Wir sind Spezialisten im Oberbau konventionell oder im Fließbandverfahren. Zudem errichten wir Feste Fahrbahnen sowie Masse-Feder-Systeme. Ein eigener Großmaschinenpark auf höchstem technischen Niveau komplettiert unser Leistungsportfolio als kompetenter Partner für Instandhaltung und komplexe Bahnprojekte.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Termin am Standort Herne für die Niederlassung West (unbefristet und in Vollzeit) die Position:

Sekretärin (m/w/d) des Fachbereichs der Niederlassung West

Hierbei ist Ihr Können gefragt:

- Organisation und Koordination des Büroalltags
- Verwaltung von Terminen und Besprechungen
- Bearbeitung von Korrespondenz (E-Mails, Briefe, Telefonate)
- Vorbereitung von Präsentationen und Berichten
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken und Ablagesystemen
- Unterstützung des Teams in administrativen und organisatorischen Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Hohe organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten

Das bieten wir Ihnen zusätzlich zum Verdienst an:

- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Eiffage Unternehmensbeteiligungsprogramm
- Tarifliche Leistungen gemäß Rahmentarifvertrag des Bauhauptgewerbes
- Attraktive Leasingprogramme (z.B. Job-Rad, Smartphone, PC, Tablet)
- Sportangebot mit finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers
- Corporate Benefits

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ganz einfach über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an den oben angegebenen Kontakt.

Eiffage Infra-Rail GmbH

Landgrafenstraße 29, 44652 Herne, Telefon: +49 2325 9551-0, Fax: +49 2325 9551-199