

Prozessmanager (m/w/d) HR Abrechnung

Düsseldorf



Karrierelevel

Berufserfahrene

Berufsfeld

Admin/Verwaltung

Standort

Düsseldorf

Ansprechpartner

Franziska Mlynek
Personalleiterin

Bewerbungen.eib@eiffage.de

„Wir bauen mit Leidenschaft!“ Dieser Grundsatz verbindet uns bei Eiffage Infra-Bau. Wir arbeiten Hand in Hand für den deutschlandweiten Ausbau der Infrastruktur – denn Infrastruktur verbindet Menschen.

Mit unseren 10 Gesellschaften überzeugen wir mit einem großen Leistungsangebot und mit einer hohen Eigenfertigungstiefe. Von komplexen Infrastrukturen wie Autobahnen, Hochgeschwindigkeitsstrecken, Brücken oder Innenstadtsanierungen bis hin zu Kanal-, Gewerbe- und Hochbau – unsere nahezu 4.000 Mitarbeitenden bedienen viele Seiten des modernen Infrastrukturbaus.

Klingt interessant? Dann werden Sie ein Teil von unserem Team!

Hierbei ist Ihr Können gefragt:

- Weiterentwicklung, Harmonisierung und Digitalisierung von Prozessabläufen im Abrechnungssystem in Zusammenarbeit mit den Abrechnern und kaufmännischen Einheiten im Unternehmen
- Qualitätsverbesserung, Weiterentwicklung und Harmonisierung des bestehenden Abrechnungssystems sowie Sicherstellung der Schnittstellen in angrenzende HR IT Systeme
- Schnittstellenfunktion als Ansprechpartner für die HR-Fachbereiche und Tochtergesellschaften
- Zentraler Ansprechpartner für unseren Abrechnungsdienstleister und die internen Zentralbereiche wie Buchhaltung und Controlling
- Im Rahmen der Einarbeitung übernehmen Sie die eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen kleinen Mitarbeiterkreis sowie die Erstellung von Jahresmeldungen, Steuerbescheinigungen, Auswertungen und Statistiken

Das bringen Sie mit:

- Sie haben Ihr Studium im Bereich BWL, VWL oder vergleichbar abgeschlossen, erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung absolviert oder ähnlich
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (Sozialversicherung, Steuern und idealerweise dem Bautarifvertrag)
- Sie bringen fundierte Erfahrung in der Anwendung von gängigen Entgeltabrechnungsprogrammen (bspw. SAP) und MS-Office
- Ein gutes Verständnis für kaufmännischen Prozesse sowie das Interesse an der Etablierung neuer Strukturen und Prozesse
- Hohe Eigeninitiative und sehr gute kommunikative Fähigkeiten mit Mitarbeitenden aller Ebenen
- Eine strukturierte Arbeitsweise, gute analytische Fähigkeiten und hohes Organisationsvermögen

Das bieten wir Ihnen zusätzlich zum Gehalt an:

- Unser aktienbasiertes Eiffage-Unternehmensbeteiligungsprogramm
- Inhouse-Seminarprogramm zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Attraktive Leasingangebote für den privaten Gebrauch (z. B. Job-Rad, PC, Smartphone, Tablet) und interessante Rabatvorteile bei über 800 Top-Marken (Corporate Benefits)
- Durch Eiffage Infra-Bau anteilig finanzierte Sportprogramme

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ganz einfach über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an oben angegebenen Kontakt.

Eiffage Infra-Bau SE

Wahlerstraße 28, 40472 Düsseldorf, Telefon: +49 211 95750-0, Fax: +49 211 95750-333