

Werkstudent/-in für Prozesskoordination (m/w/d) Bau-/ Wirtschaftsingenieurwesen

Wilsdruff



Karrierelevel

Studierende

Berufsfeld

Admin/Verwaltung

Standort

Wilsdruff

Ansprechpartner

Personalreferent Torsten Graul

Telefon: 0163-6011029

bewerbungen.eio@eiffage.de

www.eiffage-infra.de

„Wir bauen mit Leidenschaft!“

Dieser Grundsatz verbindet uns bei Eiffage Infra-Bau. Als Zusammenschluss regional stark verankerter und spezialisierter Gesellschaften arbeiten wir Hand in Hand für den deutschlandweiten Ausbau der Infrastruktur – denn Infrastruktur verbindet Menschen.

Die Eiffage Infra-Ost mit Hauptsitz in Wilsdruff sowie Niederlassungen in Drebach und Trebbin, ist ein renommiertes Unternehmen im Bereich anspruchsvoller Straßen- und Tiefbauarbeiten. Das breite Leistungsspektrum umfasst zudem den komplexen Ingenieurbau, die Produktion und den Handel hochwertiger Schüttgüter sowie ein erfolgreiches Bodenmanagement verschiedenster Erdstoffe durch ein effizientes Netz aus Deponien und Steinbrüchen. Unser Engagement erstreckt sich über sämtliche Phasen der Bauprojekte und wir setzen hohe Qualitätsstandards in die Umsetzung bis zur Fertigstellung. Getragen von einem leistungsstarken Team von über 300 Mitarbeitern agieren wir maßgeblich in den neuen Bundesländern. Die Eiffage Infra-Ost ist ein zuverlässiger Partner mit umfassender Expertise und bedeutenden Kapazitäten für die erfolgreiche Realisierung der Projekte.

Klingt interessant? Dann werden Sie ein Teil unseres Teams!

Hierbei ist Ihr Können gefragt:

- Unterstützung des Prozessteams bei der Identifikation und Dokumentation von Geschäftsprozessen und -abläufen.
- Sammlung von Daten und Informationen, um Prozesse zu analysieren und Engpässe sowie Verbesserungspotenziale zu identifizieren.
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Lösungen und Empfehlungen zur Effizienzsteigerung und Qualitätssicherung.
- Verfolgung und Überwachung von Prozessänderung und -implementierungen in enger Zusammenarbeit mit den relevanten Abteilungen.
- Erstellung von Berichten, Präsentationen und Dokumentationen zur Darstellung von Prozessanalysen und -optimierungen.
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams, um Feedback und Inputs für die kontinuierliche Prozessverbesserung zu erhalten.
- Aktive Beobachtung von Trends, Best Practices und Technologien im Bereich Prozessmanagement.

Das bringen Sie mit:

• matrikulierter Student im Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder einer verwandten Fachrichtung.
• Interesse an Prozessoptimierung und Streben nach kontinuierlicher Verbesserung.
• Grundlegendes Verständnis von Prozessmanagement-Grundlagen.
• Analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, Daten zu interpretieren und zu analysieren.
• Gute Kommunikationsfähigkeiten, um mit verschiedenen Abteilungen effektiv zu kooperieren.
• Selbstmotivation, Eigeninitiative und die Bereitschaft, in einem dynamischen Teamumfeld zu lernen und beizutragen.
• Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Das bieten wir Ihnen zusätzlich zum Gehalt an:

- Eine wertvolle Lerngelegenheit, um praktische Erfahrungen im Prozessmanagement zu sammeln.
- Ein unterstützendes Umfeld, das Ihnen ermöglicht, Ihr theoretisches Wissen in die Praxis umzusetzen.
- Die Möglichkeit, an echten Projekten zu arbeiten und dabei einen echten Einfluss auf die Geschäftsabläufe zu haben.
- Flexible Arbeitszeiten, um Ihr Praktikum mit Ihrem Studium in Einklang zu bringen.
- Gelegenheit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.
- Wenn Sie als motivierter Praktikant oder Diplomand daran interessiert sind, praktische Erfahrungen im Bereich der Prozesskoordination zu sammeln und aktiv dazu beizutragen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Als Werkstudent arbeiten Sie max. 20 Std./Woche (in den Semesterferien darf es auch mehr sein). Sie bekommen einen ersten Einblick in den Arbeitsalltag, aber erhalten genügend Freiraum für ihr Studium, welches immer noch ihre Hauptbeschäftigung ist. Wir vergüten die Werkstudententätigkeit angemessen und gewähren Ihnen Urlaub im Rahmen des Bundesurlaubsgesetzes.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben ganz einfach über das Bewerbungsformular oder per E-Mail an den oben angegebenen Kontakt.

Eiffage Infra-Ost GmbH

Steinbruchweg 2, 01723 Wilsdruff, Telefon: +49 35204 464-0, Fax: +49 35204 464-15