

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Herne



Karrierelevel

Berufseinsteiger

Berufsfeld

Admin/Verwaltung

Standort

Herne

Ansprechpartner

Kerstin Rohrbach

Personalmanagerin

bewerbungen.er@eiffage.de

Karrierechancen bei der Eiffage Infra-Bau SE.

Die Eiffage Infra-Rail GmbH mit Hauptsitz in Herne sowie Niederlassungen in Berlin, Köln und Leipzig gehört mit Kompetenz und innovativen Lösungen seit 130 Jahren zu den traditionsreichsten Anbietern der Bahnbaubranche im europäischen Markt. Wir sind Spezialisten im Oberbau - konventionell oder im Fließbandverfahren. Zudem errichten wir Feste Fahrbahnen sowie Masse-Feder-Systeme. Ein eigener Großmaschinenpark auf höchstem technischen Niveau komplettiert unser Leistungsportfolio als kompetenter Partner für Instandhaltung und komplexe Bahnprojekte.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Termin in unserer Verwaltung in Herne (unbefristet und in Vollzeit) die Position:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Hierbei ist Ihr Können gefragt:

- Mitwirken bei der Implementierung der Software Workday/People
- Unterstützen bei der Einführung und Administration der Arbeitszeiterfassung
- Betreuen von Mitarbeiter*Innen in allen Personalangelegenheiten
- Unterstützen bei der Rekrutierung, dem Bewerbungsmanagement und dem Onboarding
- Mitwirken bei Messeauftritten, insbesondere von Berufsorientierungsmessen, Kooperationen mit Schulen und Universitäten
- Allgemeine administrative Personalsachbearbeitung
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- gelegentliche Dienstreisen in unsere Niederlassungen
- Betreuen von Mitarbeiterprogrammen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zur/zum Personaldienstleistungskaufrau/-mann oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal
- einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht, idealerweise mit Erfahrungen in der Baubranche
- Starke soziale Kompetenzen, Empathie und hohes Maß an Loyalität und Diskretion
- Routinierter Umgang mit MS-Office Programmen

Das bieten wir Ihnen zusätzlich zum Verdienst an:

- Individuelle Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Eiffage Unternehmensbeteiligungsprogramm
- Tarifliche Leistungen gemäß RTV Angestellte
- Attraktive Leasingprogramme (z.B. Job-Rad, Smartphone, PC, Tablet)
- Sportangebot mit finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers
- Corporate Benefits

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin ganz einfach über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an oben angegebenen Kontakt.

Eiffage Infra-Rail GmbH

Landgrafenstraße 29, 44652 Herne, Telefon: +49 2325 9551-0, Fax: +49 2325 9551-199