

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Düsseldorf



Karrierelevel

Berufserfahrene

Berufsfeld

Admin/Verwaltung

Standort

Düsseldorf

Ansprechpartner

Pia-Felicitas Orzessek

Referentin Recruiting und Projektmanagement

Bewerbungen.eib@eiffage.de

„Wir bauen mit Leidenschaft!“ Dieser Grundsatz verbindet uns bei Eiffage Infra-Bau. Wir arbeiten Hand in Hand für den deutschlandweiten Ausbau der Infrastruktur – denn Infrastruktur verbindet Menschen.

Mit unseren 10 Gesellschaften überzeugen wir mit einem großen Leistungsangebot und mit einer hohen Eigenfertigungstiefe. Von komplexen Infrastrukturen wie Autobahnen, Hochgeschwindigkeitsstrecken, Brücken oder Innenstadtsanierungen bis hin zu Kanal-, Gewerbe- und Hochbau – unsere nahezu 4.000 Mitarbeitenden bedienen viele Seiten des modernen Infrastrukturbaus.

Klingt interessant? Dann werden Sie ein Teil von unserem Team!

Hierbei ist Ihr Können gefragt:

- Führung aller kaufmännischen Bereiche und Übernahme der Verantwortung für die Einheiten Rechnungswesen, Unternehmenscontrolling und Einkauf inklusive technischem Einkauf
- Auf- und Ausbau eines funktionierenden Controlling- und Reporting-Systems gehört neben der monatlichen Berichterstattung sowie dem Quartals- und Jahresabschluss (HGB und IFRS)
- Beteiligung an der Unternehmensplanung und -gestaltung und Reportingfunktion dessen
- Koordination der Wirtschafts- und Steuerprüfungen sowie Verantwortlichkeit für die Einhaltung der Regeln bei Vertrags-, Gewährleistungs-, Zahlungs- und sonstigen Bürgschaften
- Führung und Ansprechpartner der unterstellten Mitarbeitenden und Führen der jährlichen Mitarbeitergespräche
- Erstellung und Sicherstellung der Personalplanung und -entwicklung für die Zuständigkeitsbereiche

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Controlling, abgeschlossenes Studium mit der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Controlling oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung bevorzugt in einer kaufmännischen Führungsposition eines Bau-/ Industrieunternehmens in einem dynamischen Umfeld (Hands-on Mentalität)
- Gute Kenntnisse von HGB und IFRS
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten über alle Hierarchieebenen und Funktionsbereiche sowie Führungserfahrung
- Erfahrung in Organisationsentwicklung und -gestaltung wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere SAP und die MS-Office-Produkte
- Strukturierte, effiziente und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind wünschenswert

Das bieten wir Ihnen zusätzlich zum Gehalt an:

- Eiffage-Mitarbeiterbeteiligungsprogramm (aktienbasiert)
- Dienstwagen - auch zur privaten Nutzung
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne IT-Ausstattung (Laptop, Handy) für flexibles Arbeiten
- Attraktive Leasingangebote für den privaten Gebrauch (z. B. Job-Rad, PC, Smartphone, Tablet) und interessante Rabattvorteile bei über 800 Top-Marken (Corporate Benefits)
- Sportangebot mit finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ganz einfach über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an oben angegebenen Kontakt.

Eiffage Infra-Bau SE

Wahlerstraße 28, 40472 Düsseldorf, Telefon: +49 211 95750-0, Fax: +49 211 95750-333